

CURRICULUM VITAE

NOME: Claudio

COGNOME: Genovese

DATA DI NASCITA: 2 giugno 1964

LOCALITA' DI NASCITA: Roma

INDIRIZZO: via della Pisana 1301, c.a.p. 00163, Roma

RECAPITO TELEFONICO: 0665932437

INDIRIZZO E MAIL: cgenovese@regione.lazio.it

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di maturità classica conseguito presso il "Convitto nazionale Vittorio Emanuele II" di Roma nell'anno scolastico 1981/82.
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi "La Sapienza di Roma il 17 dicembre 1987.

CORSI POSTUNIVERSITARI DI SPECIALIZZAZIONE E/O PERFEZIONAMENTO E MASTER

- Corso di perfezionamento per "Consulenti di Assemblea" tenutosi presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi "La Sapienza" di Roma dal 23 gennaio al 13 giugno 1996 con presentazione, con esito positivo, a conclusione del corso, di un elaborato concernente "*L'interpretazione autentica. Configurazioni giuridiche e limiti. Rapporto con le modificazioni normative e le circolari interpretative*".
- Master sulla "*Riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro*" dal 22 novembre 2004 al 7 febbraio 2005 presso l'istituto di studi giuridici A. C. Jemolo superando positivamente l'esame finale con votazione 30/30.

PARTECIPAZIONE AD ALTRI CORSI E/O SEMINARI

- Frequenza del corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione, svoltosi presso il centro elettronico di documentazione della Corte Suprema di Cassazione dal 24 al 29 settembre 1990.
- Frequenza del corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione, svoltosi presso il centro elettronico di documentazione della Corte Suprema di Cassazione nei giorni 6, 7, 11, 12 e 13 aprile 1994.
- Partecipazione, con esito positivo, al corso trimestrale di qualificazione, di complessive trecento ore, per istruttori direttivi esperti in consulenze giuridiche e tecniche legislative, svoltosi presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" dal 28 febbraio al 3 giugno 1994.

- Frequenza del corso di addestramento alla consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica, svoltosi presso il Servizio per lo Sviluppo e la Gestione dell'Informatica del Senato della Repubblica il 13 marzo 1996.
- Frequenza del corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato tenutosi presso il Servizio Biblioteca della Camera dei Deputati dal 2 al 6 dicembre 1996.
- Frequenza del corso di formazione all'uso del Tesoro Teseo (Tesoro Senato per l'organizzazione dei documenti parlamentari) per la classificazione delle leggi regionali, tenutosi presso il Servizio degli Affari Generali del Senato della Repubblica, nei giorni 9 e 10 aprile 1997.
- Partecipazione al seminario in materia di lavori pubblici tenutosi dal 19 ottobre 1998 al 23 novembre 1998 presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" dal 19 ottobre 1998 al 23 novembre 1998.
- Partecipazione al corso di aggiornamento per tecnici legislativi tenutosi presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" dal 18 maggio 1999 al 15 giugno 1999.
- Partecipazione al Master P.A. "Il rinnovamento delle politiche del personale negli Enti locali: applicazione dei nuovi contratti di lavoro organizzato dalla SDA Bocconi Divisione Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit e tenutosi a Roma in data 11 maggio 2000.
- Partecipazione al corso di lingua inglese "Elementary" organizzato dall'IRFOD Lazio Scuola regionale di Formazione Pubblica tenutosi presso la sede del Consiglio regionale del Lazio dall'ottobre al dicembre 2000.
- Partecipazione al seminario su "Il processo di delega" organizzato dalla Regione Lazio Dipartimento risorse e sistemi e tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio in data 30 gennaio 2001.
- Partecipazione al Corso di formazione/aggiornamento per funzionari regionali organizzato dal Cesar - Centro Studi Assemblee Regionali e tenutosi a Bologna, presso il Consiglio regionale dell'Emilia Romagna, dal 15 gennaio al 27 febbraio 2001.
- Frequenza del corso di aggiornamento professionale "Gli aiuti di Stato" tenutosi presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" dal 21 marzo al 24 settembre 2001.
- Partecipazione all'incontro di studio su "La riforma del titolo V della parte II della Costituzione. Primi problemi della sua attuazione" tenutosi presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Bologna il giorno 14 gennaio 2002.
- Partecipazione al Corso di formazione in "Analisi dell'Impatto della Regolamentazione (AIR)", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, via Maresciallo Caviglia 24 - 00194- Roma, nei giorni 19, 20, 21 marzo, 3, 4, 5, 22, 23, 24 aprile e 13, 15 maggio 2002.
- Partecipazione, dal 9 all'11 giugno 2005, al corso di formazione di 18 ore "Processo del lavoro nelle P.A. e difesa in giudizio" presso il CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali -.
- Partecipazione, dal 28 novembre al 3 dicembre 2005, al corso di formazione di 33 ore "La gestione delle controversie nella pubblica amministrazione"

presso il CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali .

- Ha superato il corso ASAP di 32 ore "Normativa del rapporto di lavoro e tipologia di contratti. Gestione dei contratti del personale comandato, contrattista a tempo determinato e per progetti" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 4 dicembre 2006 al 26 febbraio 2007.
- Ha superato il corso ASAP di 20 ore "Diritto di accesso ai documenti amministrativi" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 28 maggio 2007 al 28 giugno 2007.
- Ha superato il corso ASAP di 8 ore "Gestione dei capitoli di spesa" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 10 marzo 2008 al 13 marzo 2008.
- Ha superato il corso ASAP di 32 ore "Stipula dei contratti nella P.A." tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 6 novembre 2008 all'11 dicembre 2008.
- Ha superato il corso ASAP di 27 ore "I servizi pubblici locali e il mercato del lavoro" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 17 novembre 2008 al 5 dicembre 2008.
- Ha superato il corso ASAP di 8 ore "Stato giuridico: tematiche di approfondimento <<Riforma Brunetta>>" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 27 aprile 2009 al 30 aprile 2009.
- Ha superato il corso ASAP di 8 ore "Nuovo Codice degli appalti (d.lgs. 163/06 e modifiche)" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio dal 18 maggio 2009 al 25 maggio 2009.
- Frequenza, con superamento di esame finale, del corso di formazione, "La dirigenza negli enti pubblici" dal 14 gennaio al 1 aprile 2009, al corso su presso l'istituto di studi giuridici A. C. Jemolo.
- Ha superato il corso ASAP di 8 ore "La contrattazione integrativa decentrata negli enti locali alla luce della più recente evoluzione normativa e giurisprudenziale" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio in data 8 giugno 2009.
- Ha superato il corso ASAP di 4 ore dal 12.07.2010 al 13.07.2010 "Il codice della Privacy: principi generali e sanzioni".
- Ha superato il corso ASAP di 6 ore dal 04.11.2010 al 19.11.2010 "La sicurezza sui luoghi di lavoro (on line)"

CONCORSI PUBBLICI

- Idoneità al concorso pubblico per esami a 100 posti nella VII qualifica funzionale - profilo di collaboratore di amministrazione - indetto con delibera commissariale n. 3630 del 16 maggio 1991 e pubblicato sulla G.U. - IV serie speciale concorsi ed esami - n. 55 del 12 luglio 1991.
- Vincitore del corso - concorso pubblico, per esami, a trenta posti di istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative, VII qualifica funzionale, nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio (delibere della Giunta regionale 4 ottobre 1989, n. 8395 e 3 dicembre 1991, n. 10469).

TITOLI PROFESSIONALI

- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale (ora avvocato) conseguita presso la Corte di Appello di Roma nella sessione di esami 1992/1993.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Pratica forense svolta dal giugno 1990 al giugno 1992 in Roma presso gli studi degli avvocati Alessandro Bazzani, via Monte Acero 2/a e Andrea Stefano Marini Balestra, Lungotevere della Vittoria 1. Si è occupato di diritto civile e diritto amministrativo.
- Esercizio della professione di procuratore legale (ora avvocato) con iscrizione all'albo dei procuratori legali di Roma dal 20 gennaio 1994 al 1 dicembre 1994. Si è occupato di diritto civile e diritto amministrativo.
- Dal 1 dicembre 1994 (decorrenza effetti giuridici 25 ottobre 1994) al 19 maggio 2003 ha prestato servizio presso il settore legislativo (successivamente area legislativo del servizio legislativo, centro studi, biblioteca) del Consiglio regionale del Lazio. Dal 1 dicembre 1994 al 1 gennaio 2001 è stato inquadrato nella VII qualifica funzionale con il profilo di "Istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative". Dal 1 gennaio 2001 è stato inquadrato nella categoria D3 (ex VIII qualifica funzionale) con il profilo professionale di "Specialista area legislativa". Attualmente è collocato nella posizione economica D6. Ha seguito, come funzionario del legislativo svolgendo funzioni di assistenza tecnico giuridica, in particolare i lavori della commissione consiliare permanente che si occupa di sanità e servizi sociali, nonché della commissione speciale per le politiche familiari; dal settembre 2000 ha seguito anche i lavori della commissione consiliare permanente competente in materia di agricoltura, foreste e produzioni agroalimentari nonché della commissione permanente per le riforme istituzionali. Nel febbraio del 1999 ha svolto, nel corso dei lavori dell'Osservatorio Legislativo Interregionale, una relazione avente ad oggetto la legge-delega 419/98 per la riforma del Servizio Sanitario Nazionale. Ha fatto parte della Commissione di lavoro interdipartimentale per l'individuazione dei profili professionali del personale tecnico addetto ai lavori dell'assemblea e delle commissioni consiliari, del Gruppo di lavoro sulla sperimentazione dell'analisi di impatto della regolamentazione(AIR) nella Regione Lazio, del Gruppo di lavoro per la revisione dello Statuto della Regione Lazio, del Gruppo di lavoro per lo studio e l'elaborazione del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio.
- Dal 20 maggio 2003 al 18 novembre 2004 ha prestato servizio presso la segreteria operativa del segretario generale del Consiglio regionale del Lazio, con compiti di istruttoria di atti normativi e di consulenza legale.
- Dal 1 agosto 2003 all'8 febbraio 2011 ha svolto funzioni istruttorie e di segreteria del Nucleo di valutazione e controllo strategico del Consiglio regionale.

- Dal 19 novembre 2004 (determinazioni dirigenziali n. 490 del 19 novembre 2004 e n. 440 del 2 novembre 2009) a tutt'oggi è responsabile della funzione strumentale "Legale e contenzioso" della Segreteria generale del Consiglio regionale del Lazio. Nell'ambito di tale incarico provvede alla gestione del contenzioso del lavoro di cui agli articoli 65 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e in particolare rappresenta l'amministrazione nei tentativi di conciliazione promossi dai dipendenti del Consiglio regionale del Lazio, provvede altresì a fornire assistenza e consulenza giuridico - legale di primo livello alla segreteria generale, curando, per le tematiche di maggiore complessità, i rapporti con le strutture legali esterne di cui si avvale il Consiglio regionale. L'incarico ricoperto comporta il coordinamento di altre figure professionali. Ha fatto parte del gruppo di lavoro per l'elaborazione e la redazione di un "Vademecum del Consigliere regionale" costituito con determinazione dirigenziale n. 510 del 7 dicembre 2004.
- Dall'8 febbraio 2011 (determinazione n. 88 del 7 febbraio 2011) gli è stato conferito, in via temporanea, ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale e dell'articolo 19 del d.lgs.165/2001, l'incarico di dirigente della funzione direzionale di staff della segreteria generale "Coordinamento delle attività in materia di trattamento dei dati personali". L'incarico comprende altresì lo svolgimento dei compiti di responsabile della funzione direzionale di staff "Legale e contenzioso" della segreteria generale. La determinazione 88/2011 prevede che il menzionato incarico abbia durata fino all'espletamento delle procedure concorsuali per il reclutamento di figure dirigenziali. Con determinazione n. 565 del 24.09.2012 è stata precisata la durata dell'incarico per un biennio a decorrere dal 24.09.2012. A seguito del conferimento di tale incarico è stato collocato in aspettativa senza assegni. L'incarico in questione è cessato a causa di riorganizzazione delle strutture dirigenziali del Consiglio regionale a decorrere dal 10 febbraio 2014 (determinazione n. 45 del 28 gennaio 2014).
- Dal 10 febbraio 2014 (determinazione n. 2 del 28 gennaio 2014) è stato confermato nell'incarico di responsabile della funzione direzionale di staff "Legale e contenzioso", che, nell'ambito della complessiva riorganizzazione delle strutture del Consiglio regionale, è transitata dalla segreteria generale al servizio Giuridico, Istituzionale. L'incarico in questione ha avuto durata fino al 31 luglio 2014.
- Dal 7 agosto 2014 (determinazione n. 610 del 7 agosto 2014) gli è stato conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa di prima fascia denominata "Coordinamento generale", istituita presso l'area "Legale e contenzioso" del Servizio Giuridico Istituzionale.

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.
- Elementare conoscenza dello spagnolo, scritto e parlato.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi Italgire Find e Easy Find per la consultazione delle banche dati della Corte Suprema di Cassazione.
- Programmi di ricerca di normativa, giurisprudenza e dottrina su CD Rom e on line (es. Leggi e Codici d'Italia De Agostini, I Codici Regionali Edizioni Europee, De Jure).
- Windows 95, 98, ME, NT, XP e Vista.
- Word operativo e avanzato.
- Internet.

Roma, 3 settembre 2014

Claudio Genovese