

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA LEUCCI**
Indirizzo **VICO DELL'ANNONA 20, 17031 ALBENGA (SV)**
Telefono **182555890**
Fax
E-mail **lucaleucci@hotmail.com**
Nazionalità Italiana e Brasiliana
Data di nascita 03/10/91

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **OTTOBRE 2011- LUGLIO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.J.A.Mo. - Organizzazione non governativa di promozione sociale.
Via C.B. 12 Albenga 17031
- Tipo di azienda o settore ONLUS - Diritto dei minori e della famiglia
- Tipo di impiego Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di Sito internet, Contatto con il pubblico, Gestione dati utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Settembre 2005 - Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Liceo scientifico "Giordano Bruno" di Albenga
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Fisica, chimica, inglese.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Portoghese (Brasiliano)

Eccellente

Buono

Eccellente

Inglese

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVILE E DEGLI INCONTRI DI FORMAZIONE PRESSO IL CESAVO - CENTRO DI SERVIZI AL VOLONTARIATO DI SAVONA, NONCHE' DELLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'ENTE SJAMo SIA NEI CONTATTI CON IL PUBBLICO CHE CON I PROFESSIONISTI DELL'ENTE OLTRE CHE NEI CONTATTI CON I VARI RAPPRESENTANTI DI ORGANISMI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, HA ACQUISITO COMPETENZE RELAZIONALI NEL RISPETTO DELL'ASCOLTO DEGLI ALTRI, BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO FACENDO TESORO DELL'ESPERIENZA ALTRUI ED INTEGRANDO LE PROPRIE COMPETENZE CON QUELLE DEGLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-Partecipazione al corso di progettazione "Educare alla progettazione: imparare facendo". Dal 8 Novembre 2012 al 11 Aprile 2013; organizzato dal CESAVO - Centro di servizi al volontariato di Savona.

-Partecipazione alla realizzazione del progetto "Fare Accoglienza" dall'Aprile 2013 ad oggi; sviluppato dall'ente SJAMo di Albenga.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE DEI PROGRAMMI DI OFFICE. MICROSOFT XP, VISTA, 7, 8.1. DATABASE FILEMAKER. WORD PRESS PER LA REALIZZAZIONE DI SITI INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha vissuto diversi periodi in Brasile a partire dal 1995 ad oggi seguendo la famiglia nelle attività lavorative (progetti di cooperazione internazionale). Nel 2013/14 è stato in Brasile nella città di Salvador di Bahia per un periodo di tre mesi svolgendo attività di volontariato nel progetto PROCARE (Programa de Capacitação e Resgate) a favore delle famiglie più vulnerabili.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

01-09-2014